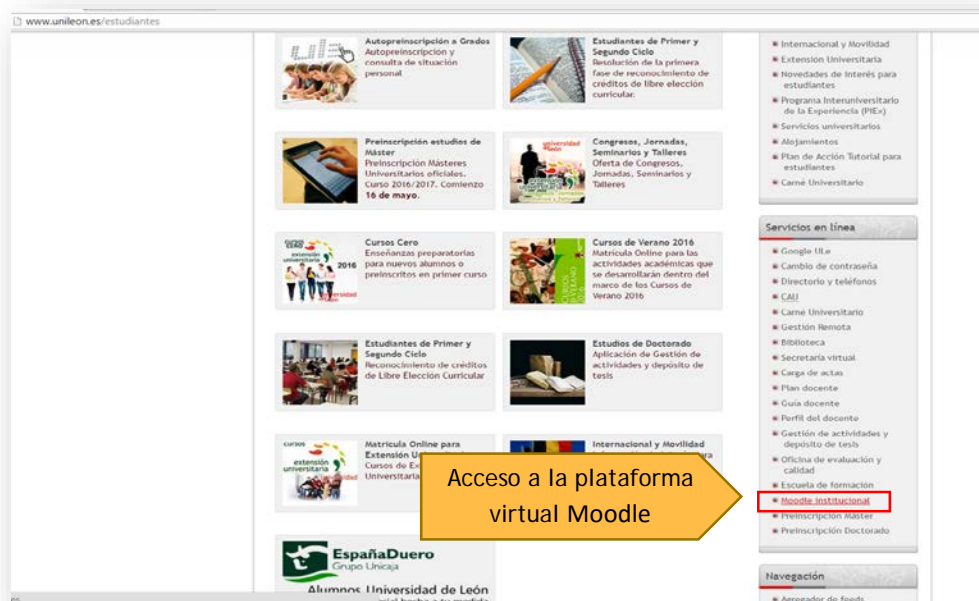




ACCESO A LA PLATAFORMA VIRTUAL

Una vez que nos hemos autenticado podemos acceder a Moodle.

Para acceder a la plataforma virtual iremos a unileon.es / Estudiantes / Moodle institucional.



Otra forma de acceder es teclear la dirección en cualquier navegador de internet:

<https://agora.unileon.es>

Existe además otra plataforma (externa) para otro tipo de cursos “no oficiales” que también te interesa conocer, cuya dirección es <https://ariadna.unileon.es>

- ✓ Moodle Institucional de la ULE: <https://agora.unileon.es>
- ✓ Moodle externo de la ULE: <https://ariadna.unileon.es>

Una vez que accedes a la plataforma verás un listado con las asignaturas de las que estás matriculado. Pinchando en cada una de ellas podrás acceder al contenido de las mismas.



The screenshot shows the user interface of the Universidad de León online portal. The browser address bar displays the URL `Universidad de León [ES] | agora.unileon.es/my/`. The user's name, `Usuario`, is visible in the top right corner. The main navigation bar includes links for `Inicio`, `Área personal`, `Eventos`, and `Mis Cursos`. A green bar at the top right contains `Personalizar esta página` and `Ocultar bloques`. Below this, an `ANUNCIOS` section states `No hay anuncios para mostrar`. The main content area is divided into several sections:

- Navegación:** A sidebar menu with `Área personal` selected, containing links for `Inicio del sitio`, `Páginas del sitio`, and `Cursos`.
- Línea de tiempo:** A section titled `Línea de tiempo` with a filter icon and a list icon, displaying `No hay actividades previstas`.
- Archivos privados:** A section titled `Archivos privados` with the text `No hay archivos disponibles` and a link `Gestionar archivos privados...`.
- Calendario:** A calendar for `septiembre 2019` showing days from `Lun` to `Dom`.
- Cursos accedidos recientemente:** A section titled `Cursos accedidos recientemente` displaying `No hay cursos recientes`.
- Vista general de curso:** A section titled `Vista general de curso` with a filter dropdown set to `Todos (excepto los ocultos)` and a dropdown for `Nombre del curso`. It displays `Sin cursos` and a `Mostrar 12` button.

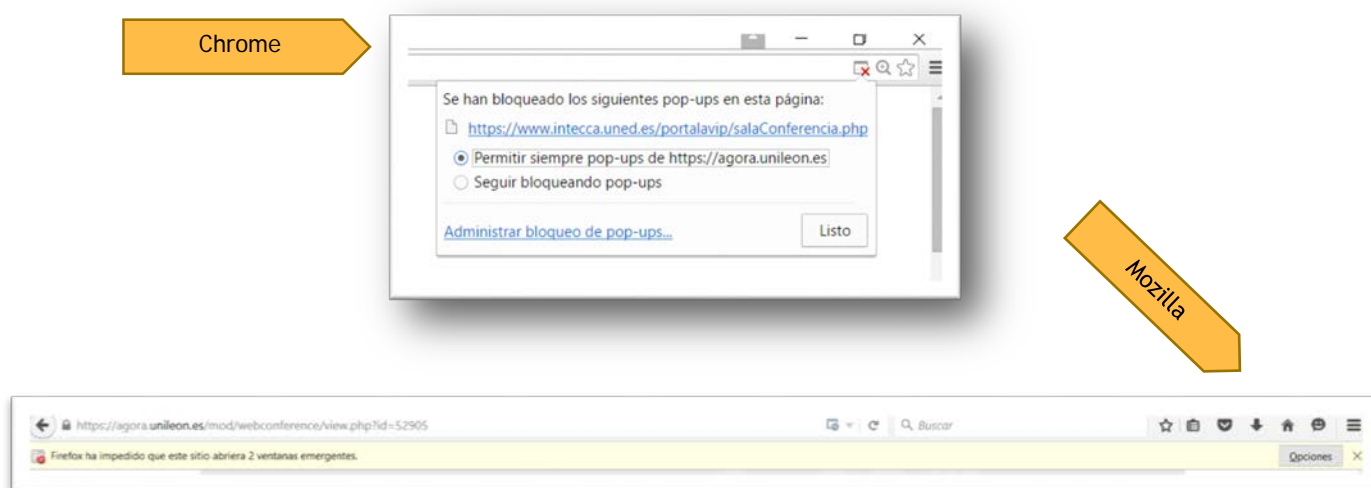
Yellow arrows point to the `URL` in the browser bar, `Área personal` in the navigation menu, and `Cursos` in the course list section.



ACCESO A WEBCONFERENCIA INTEGRADA EN MOODLE

1. REQUISITOS TÉCNICOS PARA ACCEDER A UNA WEBCONFERENCIA

Se requiere un ordenador conectado a Internet, tener instalado el navegador Chrome, altavoces o auriculares y desactivar el bloqueador de elementos emergentes en el navegador Web (*Al entrar por primera vez nos bloqueará la ventana emergente. Tenemos que mirar a la barra de direcciones donde aparecerá un mensaje como en la imagen*). Se recomienda utilizar el navegador Chrome. Opcionalmente se podrá utilizar en la sesión la webcam y el micrófono¹ siempre que el profesor lo autorice, en caso de querer utilizarlos es importante comprobar previamente que estén correctamente configurados.



2. ¿CÓMO ME ENTERO DE CUÁNDO SERÁ LA WEBCONFERENCIA?

Cuando el profesor crea la sala de Webconferencia seleccionará a qué alumnos quiere enviar la invitación (por defecto serán todos los alumnos). Estos recibirán un correo electrónico con las instrucciones de acceso. También podrán acceder a la sesión simplemente haciendo clic sobre el nombre de la sala que tendremos en la asignatura correspondiente. El icono que hay antes del nombre nos identifica las salas de WebConferencia



3. ACCESO Y AUTENTICACIÓN EN LA PLATAFORMA MOODLE

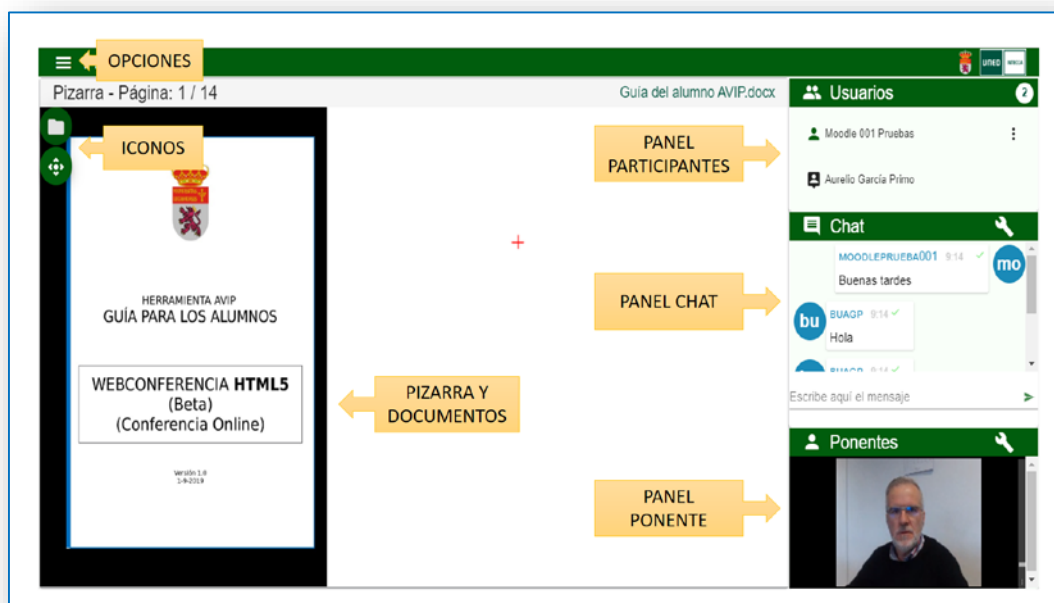
Abrir el navegador Web y acceder al curso en la plataforma Moodle como hacemos habitualmente.

¹ Para evitar acoples de sonido se recomienda utilizar auriculares con micrófono y comprobar que funcionan correctamente antes de la sesión.



4. ACCESO A UNA SALA DE WEBCONFERENCIA

- En el plan de trabajo del curso localizar el nombre de la sala de Webconferencia a la que nos han invitado.
- Cuando se alcance la hora de comienzo de la sesión, pulsar sobre la sala para acceder a la misma (sólo se permite el acceso durante la sesión, no antes ni después).
- **MUY IMPORTANTE:** para acceder a la sala debe estar desactivado el Bloqueador de Elementos emergentes en el navegador Web.
- Si todo está correcto, se abrirá una ventana con la sala de Webconferencia donde estará el profesor y los demás alumnos.

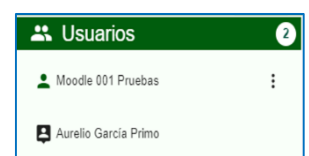
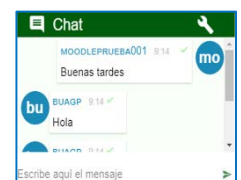


Ejemplo de una sala de Webconferencia

5. ¿CÓMO PUEDO INTERACTUAR EN UNA WEBCONFERENCIA?

Los alumnos podrán ver y escuchar al profesor así como seguir las anotaciones y documentos que se utilicen en la pizarra sin embargo no podrán realizar anotaciones en la misma ni utilizar sus webcam o micro de manera predeterminada, ese permiso sólo lo tiene por defecto el profesor. Hay dos maneras de participar activamente en la sesión:

- Utilizando el chat, cualquier alumno podrá utilizar el chat (excepto que el profesor lo haya desactivado). Todos los mensajes los verán por defecto los demás usuarios pero también es posible enviar un chat privado, para ello, al lado del texto que escribimos podremos seleccionar a quién queremos enviarlo.
- Pidiendo la palabra, desde el panel "Participantes" el alumno podrá pedir la palabra y será el profesor el que tomará la decisión de dársela o no. En caso afirmativo el alumno emitirá video y audio y además podrá utilizar la pizarra para mostrar documentos o realizar anotaciones. Esta opción es interesante para que un alumno pueda exponer un trabajo desde su casa por ejemplo.





6. ¿PUEDO DESCARGAR LOS DOCUMENTOS QUE ESTÁ UTILIZANDO EL PROFESOR EN UNA SESIÓN ONLINE?

Sí, siempre que el profesor lo haya autorizado. Es decir, cuando planifica su clase y sube documentos a la pizarra, en ese momento decide si desea que los alumnos podrán descargar el documento o no.

7. ¿PUEDO GRABAR LA SESIÓN?

No, los alumnos no tienen permisos para activar la grabación, sólo puede el profesor. Por tanto, es decisión de éste grabar o no.

8. SI EL PROFESOR HA GRABADO ¿DÓNDE PUEDO VER LA GRABACIÓN?

Eso dependerá del profesor dado que él decide dónde publicar el enlace que nos permite acceder a la grabación. Lo más habitual será que lo publique como un enlace en el mismo curso en Moodle.

9. ¿TODO EL MUNDO PUEDE VER LAS GRABACIONES?

Al estar integrado en Moodle, sólo lo verán los alumnos del curso.

10. ¿PUEDO DESCARGAR UNA GRABACIÓN A MI ORDENADOR?

No, las grabaciones de Webconferencia sólo se pueden reproducir online, no es posible descargarlas a nuestro equipo.

11. ¿PUEDO DESCARGAR DE UNA GRABACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE HA UTILIZADO EL PROFESOR?

Sí, siempre que el profesor lo haya autorizado. Es decir, cuando planifica su clase y sube documentos a la pizarra, en ese momento decide si desea que los alumnos podrán descargar el documento o no.