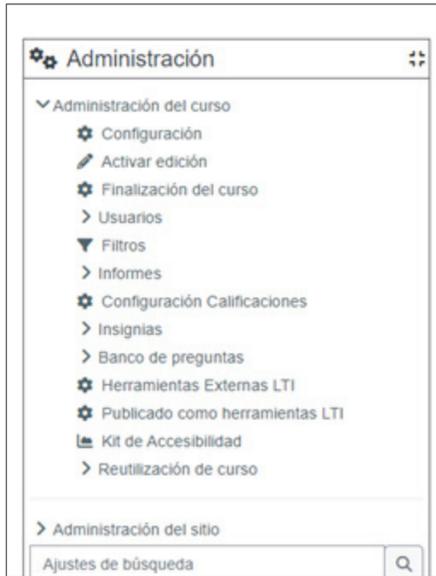




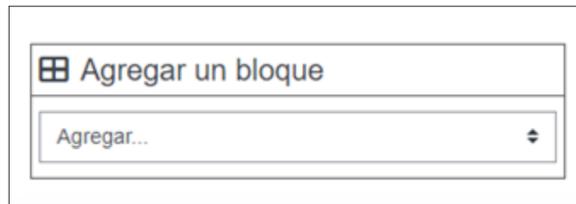
# USO DE SMOWL EN MOODLE

## 1. Activar Smowl en un curso

1 En la parte inferior izquierda de la pantalla “Activar edición”:



2 En la parte inferior izquierda “Agregar un bloque”:

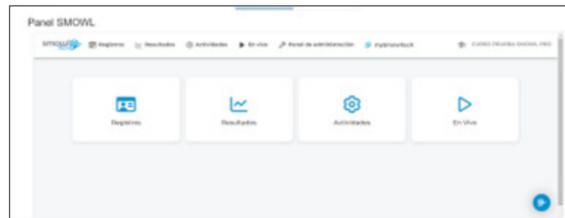


3 Buscar y seleccionar SMOWL:

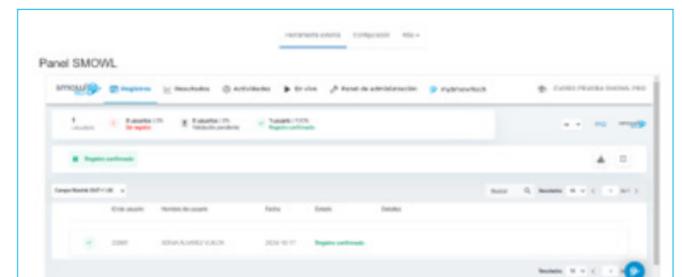
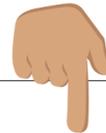


## 2. Gestión de Smowl

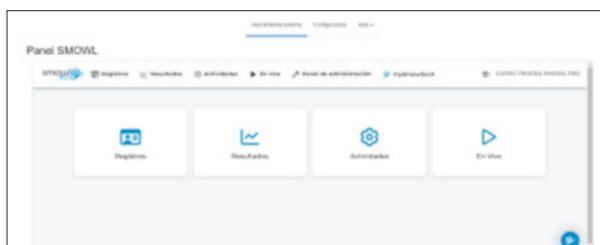
1 Gestión de alumnos. Registros:



- ✓ Por defecto, muestra estudiantes sin registrar o con alguna incidencia.
- ✓ Seleccionar “Ver todos”.
- ✓ Los registros de los alumnos tardan, como máximo, 24 h. (sin contar fines de semana) en ser confirmados por el sistema.
- ✓ Por defecto, muestra estudiantes sin registrar o con alguna incidencia.



2 Gestión de actividades:



- ✓ Se visualiza la lista de actividades registradas en el curso.
- ✓ Seleccionar la que se va a monitorizar por Smowl.
- ✓ “Guardar cambios”.

